



## CHARGÉ·E DE COMMUNICATION ET DE RELATIONS PUBLIQUES

---

### LA STRUCTURE ÉCOPIA

Implantée au sein du réseau culturel et artistique du Grand Ouest depuis 2004, ÉCOPIA favorise l'épanouissement artistique et économique des artistes et des organisations culturelles.

L'expertise d'ÉCOPIA permet de catalyser les forces vives et de favoriser le déploiement d'activités via leur rayonnement territorial et leur impact social. Partie prenante de l'économie sociale, culturelle et solidaire, ÉCOPIA se mobilise pour une économie créative plus solidaire et inclusive, actrice pour les transitions écologiques, sociales et sociétales.

ÉCOPIA accompagne les initiatives individuelles et collectives, les organisations et les collectivités pour faciliter l'émergence des formes artistiques et de projets culturels durables.

Quelques chiffres : 9,1/10 indice de satisfaction de la formation professionnelle pour les apprenant.e.s ; 3 sites ; 600 personnes accompagnées ou formées par an, + de 85 réseaux / partenaires.

Vous assurerez des missions de chargé·e de communication et de relations publiques au sein d'une équipe de 8 salarié·e·s sur 3 sites sous la hiérarchie de la direction de la structure.

09 51 95 91 30  
contact@ecopia.fr

**ecopia.fr**



#### **TOURS**

70 rue des Tanneurs  
37000 TOURS

#### **BLOIS**

8 quai Saint-Jean  
41000 BLOIS

#### **NANTES**

C/O Le Pôle  
16 rue Saint Domingue  
44200 NANTES



## OBJECTIF

Coordonner la communication et les relations publiques pour l'ensemble de l'activité de la structure et des projets sur les 3 sites en fonction des axes stratégiques de la communication définis par la direction en concertation avec l'équipe.

## MISSIONS

- Rédaction de contenus et création graphique
  - Mettre à jour et rédiger des contenus pour l'ensemble des outils de communication
  - Coordonner et gérer la réalisation de supports de communication papier : flyer, affiche/dépliant, programme, catalogue, plaquette, dossier, etc.
  - Coordonner et réaliser des dossiers ou des diaporamas (bilans, présentations, rapports d'activités, support de formation, etc.) en lien avec l'équipe
  - Coordonner et gérer la réalisation et diffusion de supports de communication web : contenus site, e-mailings / newsletters, publicités, photos, vidéos, etc.
  - Documenter (photo, vidéo) l'activité de la structure
- Présence web
  - Coordonner et animer éditorialement les réseaux sociaux (à ce jour : Facebook, Instagram, LinkedIn)
  - Optimiser l'ensemble du site internet (en cours de mise à jour), ajuster des textes et évaluer les besoins en ressources complémentaires (photo, vidéo, visuel) à créer
  - Enrichir le référencement du site internet (en cours de mise à jour)
  - Optimiser la présence web de la structure

09 51 95 91 30  
contact@ecopia.fr

**ecopia.fr**



### TOURS

70 rue des Tanneurs  
37000 TOURS

### BLOIS

8 quai Saint-Jean  
41000 BLOIS

### NANTES

C/O Le Pôle  
16 rue Saint Domingue  
44200 NANTES



- Référencer l'offre de formation sur des sites spécialisés (Métiers Culture, Profil Culture, etc.)
- Évènementiel
  - Gérer l'organisation d'un événement professionnel et festif pour les 20 ans de la structure en 2024 (préparation, logistique, production, coordination, suivi, évaluation)
  - Contribuer à la préparation de la co-production de l'événement Il était temps : rencontres autour du féminin dans la culture en septembre 2024 (préparation, logistique, production, coordination, suivi, évaluation), événement co-produit par le Temps Machine, Yanai Lab et ÉCOPIA
- Autres
  - Mise à jour du fichier contacts en lien avec l'équipe
  - Réaliser des bilans statistiques et qualités des actions de communication
  - Représenter la structure lors de réunions, rencontres réseaux, temps institutionnels - mission ponctuelle
  - Coordonner les prestataires autour des différents projets de communication - mission ponctuelle
  - Assurer les relations presse pour les projets de la structure - mission ponctuelle

## PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience souhaitée en communication dans le secteur culturel et/ou le secteur de la formation professionnelle
- Capacité à travailler en mode projet, aisance rédactionnelle, capacité de synthèse

09 51 95 91 30  
contact@ecopia.fr

**ecopia.fr**



### TOURS

70 rue des Tanneurs  
37000 TOURS

### BLOIS

8 quai Saint-Jean  
41000 BLOIS

### NANTES

C/O Le Pôle  
16 rue Saint Domingue  
44200 NANTES



- Capacités avérées de travail en équipe et en coordination avec d'autres partenaires
- Qualités relationnelles, autonomie et capacité de coordination
- Intérêt pour les pratiques de veille et le traitement de l'information
- Aisance dans l'utilisation de la suite Adobe et dans les outils d'e-mailing (Mailchimp)
- Aisance dans l'utilisation des outils bureautiques (Suite Microsoft Office) et dans l'usage des outils collaboratifs numériques (Canva, Slack, Trello, etc.)

## CONDITIONS

- Poste CDD 12 mois à temps plein, volonté de pérenniser ce poste
- Mutuelle, tickets restaurants, 6 semaines de congés payés
- Travail en présentiel à Tours, Saint-Pierre-des-Corps et télétravail
- Candidature par mail avec CV et lettre de motivation à [contact@ecopia.fr](mailto:contact@ecopia.fr) avec en objet Candidature au poste de chargé-e de communication et de relations publiques avant le 22 mars 2024
- Prise de fonction souhaitée en avril

09 51 95 91 30  
[contact@ecopia.fr](mailto:contact@ecopia.fr)

**ecopia.fr**



### TOURS

70 rue des Tanneurs  
37000 TOURS

### BLOIS

8 quai Saint-Jean  
41000 BLOIS

### NANTES

C/O Le Pôle  
16 rue Saint Domingue  
44200 NANTES