



ASSISTANT.E DE FORMATION STAGE

ÉCOPIA

Facilitateur culturel

Écouter, conseiller, former, accompagner les artistes, les professionnels de la culture, les entrepreneurs culturels et les acteurs territoriaux est le cœur de notre métier depuis 2004.

Centre de formation spécialisé art et culture, ÉCOPIA accompagne les initiatives individuelles et collectives, pour faciliter l'émergence des formes artistiques et des projets culturels sur les territoires.

PROFIL

Diplômé.e ou en formation dans le domaine de la formation professionnelle

COMPÉTENCES

- Bonne maîtrise de l'outil informatique et des nouvelles technologies
- Capacité de travail en autonomie
- Capacité de travail en équipe
- Qualité d'écoute
- Sens relationnel
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation

TOURS

70 rue des tanneurs 37000 Tours
Tél. 09 51 95 91 30

BLOIS

8 quai Saint-Jean 41000 Blois
Tél. 09 51 95 91 30

contact@ecopia.fr ecopia.fr
SIRET : 452 493 661 00014 - APE : 9499 Z





MISSIONS

- Positionner des candidats pour des actions de formation professionnelle, relancer des prospects identifiés
- Rédiger des courriers administratifs, des comptes-rendus de réunion, des synthèses et des bilans
- Réaliser et animer la communication spécifique de la formation (emailing, mailing, rédaction de supports, mise en ligne des données : réseaux sociaux, agenda, sites liés à la formation, site internet ECOPIA)
- Participer au recueil des besoins en formation, à l'ingénierie de formation, à la programmation des formations
- Réaliser le suivi et la gestion administratifs et financiers de la formation
 - établir et faire le suivi des devis et des factures (plateforme dédiée Digiforma), lien avec les stagiaires et les financeurs, relances de paiement
 - préparer les dossiers administratifs de chaque session de formation et réaliser le suivi avec les stagiaires de la formation et les financeurs
- Réaliser l'accueil téléphonique et physique de l'antenne de Tours
- Réaliser, mettre à jour et/ou relire des supports utilisables en présentiel ou à distance
- Participer à l'organisation logistique et à la coordination des dispositifs de formations et de rencontres
- Coordonner et participer à la transformation numérique d'une partie de l'activité de formation

TOURS

70 rue des tanneurs 37000 Tours
Tél. 09 51 95 91 30

BLOIS

8 quai Saint-Jean 41000 Blois
Tél. 09 51 95 91 30

contact@ecopia.fr ecopia.fr
SIRET : 452 493 661 00014 - APE : 9499 Z





- Participer à la démarche qualité formation (Qualiopi)
- Participer à la réalisation du bilan pédagogique et financier, du bilan d'activité et de la mesure d'impact social
- Participer à des événements pour la promotion de la formation (salons, forums, etc.)

CONDITIONS

Durée du stage : 4 mois

Horaires de travail : mi temps 9h30 - 13h, du lundi au vendredi

Lieu de travail : Antenne de Tours / télétravail + déplacements ponctuels éventuels

Début le lundi 11 janvier 2021

Envoyer CV et lettre de motivation à contact@ecopia.fr avant le 31 décembre 2020

Entretiens prévus semaine du 4 janvier 2021

TOURS

70 rue des tanneurs 37000 Tours
Tél. 09 51 95 91 30

BLOIS

8 quai Saint-Jean 41000 Blois
Tél. 09 51 95 91 30

contact@ecopia.fr ecopia.fr
SIRET : 452 493 661 00014 - APE : 9499 Z

